REVIEW

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

TAHUN 2016 - 2021

RSUD SMC KABUPATEN TASIKMALAYA

PEMERINTAH KABUPATEN TASIKMALAYA
RSUD SINGAPARNA MEDIKA CITRAUTAMA (SMC)
Jl. Rancamaya Singaparna Kabupaten Tasikmalaya
(0265) 543456

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya jua kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016 – 2021 dengan baik.

Dokumen Rencana Starategis Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya disusun sebagai acuan bagi penyelenggaraan pemerintahan khususnya di bidang kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat selama kurun waktu 5 tahun perencanaan yaitu 2016 – 2021 dan sebagai tindak lanjut dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016 – 2021.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan dokumen rencana strategis ini. Semoga Allah. SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan kesehatan.

DIREKTUR
Rumah Sakit Umum Daerah SMC
Kabupaten Tasikmalaya

dr.H.Iman Firmansyah,M.MKes
NIP. 19730531 200212 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya adalah Rumah Sakit milik Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya yang berdiri mulai tanggal 22 Februari 2011 dengan SK Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tasikmalaya No. 445/Kep.61-Diskes/2011 dan ijin operasionalnya No. 503/2147/018/Izin.Ops.RS/DPMPTSP/2019 berdasarkan peraturan menteri kesehatan RI Nomor 30 Tahun 2019 tentang klasifikasi dan perizinan Rumah Sakit dan Rekomendasi Kepala Dinas Kesehataan dan Pengendalian Penduduk Kabupaten Tasikmalaya nomor : 445/10196.1/DKPP/2019, Tanggal; 23 Desember 2019 berlaku terhitung sejak tanggal 31 Desember 2019 sampai dengan 31 Desember 2024.

Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya (RS SMC) adalah Rumah Sakit Umum Daerah Tipe C milik Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya, Posisi Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama (RS SMC) Kabupaten Tasikmalaya yang strategis terletak di Jalan raya Rancamaya Singaparna. yang merupakan jalan raya utama masuk Ibukota Tasikmalaya dari arah Kabupaten Garut. Sehingga Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) melayani pasien selain masyarakat Kabupaten Tasikmalaya juga masyarakat kabupaten garut. Salah satu kewajiban pemerintah daerah dalam pelayanan kesehatan pada masyarakat yaitu dengan menyediakan Rumah Sakit berdasarkan kebutuhan masyarakat baik promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif.

Dalam hal pengelolaan keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama saat ini telah berkembang menjadi badan layanan umum daerah (BLUD) sesuai dengan Permendagri Nomor 61 Tahun 2007 tentang pedoman teknis pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah. Sebagai Institusi pemberi pelayanan kesehatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya perlu menetapkan Rencana Strategis yang akan digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan selama periode tertentu dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau timbul sehingga dapat secara realistis mengantisipasi perkembangan masa depan.

RENSTRA Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Tahun 2016–2021 merupakan penjabaran visi, misi, dan program Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Kabupaten Tasikmalaya yang akan dilaksanakan dan diwujudkan dalam suatu periode dan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016–2021. Dokumen RENSTRA Rumah Sakit Umum

Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya disusun berdasarkan pada fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama sebagai pendukung penyelenggaraan pembangunan daerah dalam pelayanan publik dibidang pelayanan kesehatan sehingga Agenda prioritas Kabupaten Tasikmalaya Sehat dapat terwujud. Penyusunan RENSTRA Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya 2016-2021 melalui berbagai tahapan, mulai pengumpulan data primer/skunder (Eksternal/Internal), analisis kondisi aktual/eksisting.

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021 pembangunan bidang kesehatan terdapat dalam misi ke 1 yaitu "Mewujudkan masyarakat yang beriman dan bertaqwa, berakhlakulqarimah dan berkualitas" Berkaitan dengan hal tersebut Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Kabupaten Tasikmalaya untuk setiap tahunnya melaksanakan penyusunan Program Kerja yang mengacu pada Renstra Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Tahun 2016-2021 dan RPJMD Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021 serta memperhatikan rancangan awal Rencana Kerja.

Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) merupakan penjabaran secara rinci dari visi dan misi rumah sakit yang mempertimbangkan analisa lingkungan strategis dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Tasikmalaya tahun 2016 – 2021.

I.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 33/2004 : Tentang Perimbangan Keuangan Antara pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 126, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
2. Undang-Undang Nomor 23 / 2014 : Tentang Pemerintah Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 / 2004 : Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang nomor 13 tahun 2003 tentang tenaga kerja;
5. Undang-undang nomor 36 tahun 2009 tentang kesehataan;
6. Undang-undang nomor 44 tahun 2009 tentang rumah sakit;
7. Undang-undang nomor 36 tahun 2014 tentang tenaga kesehatan;
8. Keputusan menteri kesehatan nomor 772 tahun 2002 tentang pedoman peraturan internal rumah sakit;

9. Keputusan menteri kesehataan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 : Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
10. Peraturan pemerintah No 8 tahun 2008 : Tentang tahapan, tata cara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran negara republik indonesia nomor 4817);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 BAB VI : Tentang Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah;
12. Peraturan mentri kesehataan nomor 56 tahun 2014 tentang klasifikasi dan perijinan rumah sakit;
13. Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016 – 2021 Kabupaten Tasikmalaya;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2010 Tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Perubahan Perda Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya nomor 3 tahun 2011 tentang rumah sakit umum daerah kabupaten tasikmalaya nomor 4 tahun 2014 tentang perubahan atas peraturan daerah kabupaten tasikmalaya nomor 3 tahun 2011;
17. Keputusaan Bupati Tasikmalaya nomor 60 tahun 2014 tentang penetapan rumah sakit umum daerah kabupaten tasikmalaya sebagai satuan kerja perangkat daerah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah;
18. Peraturan Bupati Tasikmalaya nomer 23 tahun 2015 tentang rincian tugas unit dan lingkungan rumah sakit singaparna medika citrautama;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan penyusunan Renstra SKPD Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya adalah :

1.3.1 Maksud

1. Sebagai arah dalam pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya menjadi rumah sakit rujukan terbaik dan terjangkau oleh masyarakat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan;

2. Sebagai Indikator kunci keberhasilan bagi pihak manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya dalam melaksanakan fungsinya;

1.3.2 Tujuan

1. Menterjemahkan, mengoperasionalkan dan mengimplementasikan visi, misi dan agenda Pemerintah Daerah yang tertuang dalam RPJMD sesuai dengan Tugas dan fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya;
2. Terlaksananya program dan kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya secara terencana dan terukur;

Maksud dan tujuan dibuatnya Renstra SKPD Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya adalah membuat suatu dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah / strategi pembangunan, sasaran-sasaran strategis yang ingin dicapai selama lima tahun kedepan serta memberikan arahan mengenai kebijakan umum dan program pembangunan daerah selama lima tahun ke depan.

I.4. Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

I.2. Landasan Hukum

I.3. Maksud dan Tujuan

I.4. Sistematika Penulisan

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN RSUD SINGAPARNA MEDIKA CITRAUTAMA KABUPATEN TASIKMALAYA

II.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi RSUD SMC

II.2. Sumber Daya Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya,

II.3 Sarana dan Peralatan Kerja Utama

II.4 Kinerja Pelayanan SKPD

II.5 Obyek Sasaran Utama Pelayanan

II.6 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

II.7 Peluang

BAB III : ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

III.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya,

III.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih,

III.3. Telaahan Renstra Kementerian Kesehatan

III.4. Telaahan Dinkes Propinsi

BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN

IV.1. Tujuan dan Sasaran

BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

V.1.Rencana Kerja Sasaran dan Kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Medika Citrautama Program Tahun 2016 - 2020

V.2.Rencana Kerja dan Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya berdasarkan program prioritas

BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAAN

VI.1. Indikator Kinerja

VI.2. Tujuan

VI.3 Sasaran

BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

BAB VII : PENUTUP

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINGAPARNA MEDIKA CITRAUTAMA KABUPATEN TASIKMALAYA

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Medika Citrautama

Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Kabupaten Tasikmalaya, sebagai berikut Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya yang selanjutnya disingkat dengan RSUD SMC Kabupaten Tasikmalaya adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan kegiatan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan mengutamakan pengobatan dan pemulihan tanpa mengabaikan peningkatan kesehatan dan pencegahan penyakit yang dilaksanakan melalui penyediaan pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat, tindakan medik, dan penunjang medik. Adapun Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi RSUD SMC Kab Tasikmalaya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Struktur Organisasi Rumah Sakit SMC Kelas C:

1. Tugas Pokok

   Tugas Pokok Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya adalah memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna, bermutu, terpadu dan menyeluruh serta terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat.

2. Fungsi

   Fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya adalah :

   1. Pelaksanaan Pelayanan Medik
   2. Pelaksanaan Pelayanan Penunjang Medik
   3. Pelaksanaan Rehabilitasi Medik
   4. Pelaksanaan Asuhan Keperawatan
   5. Pelaksanaan Sistem Rujukan
   6. Pelaksanaan Administrasi Keuangan

7. Tempat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Kesehatan

3. Stuktur Organisasi

Susunan organisasi dan Tata Kerja SKPD Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tasikmalaya dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Direktur
2. Bagian Tata Usaha, terdiri dari :

    a. Sub Bagian Perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
    b. Sub bagian umum, kepegawaian, dan pendidikan dan pelatihan;
    c. Sub bagian keuangan dan asset

3. Bidang kemedikan, terdiri dari :

    a. Seksi pelayanan medic
    b. Seksi pelayanan penunjang klinik
    c. Seksi pelayanan penunjang non klinik

4. Bidang keperawatan

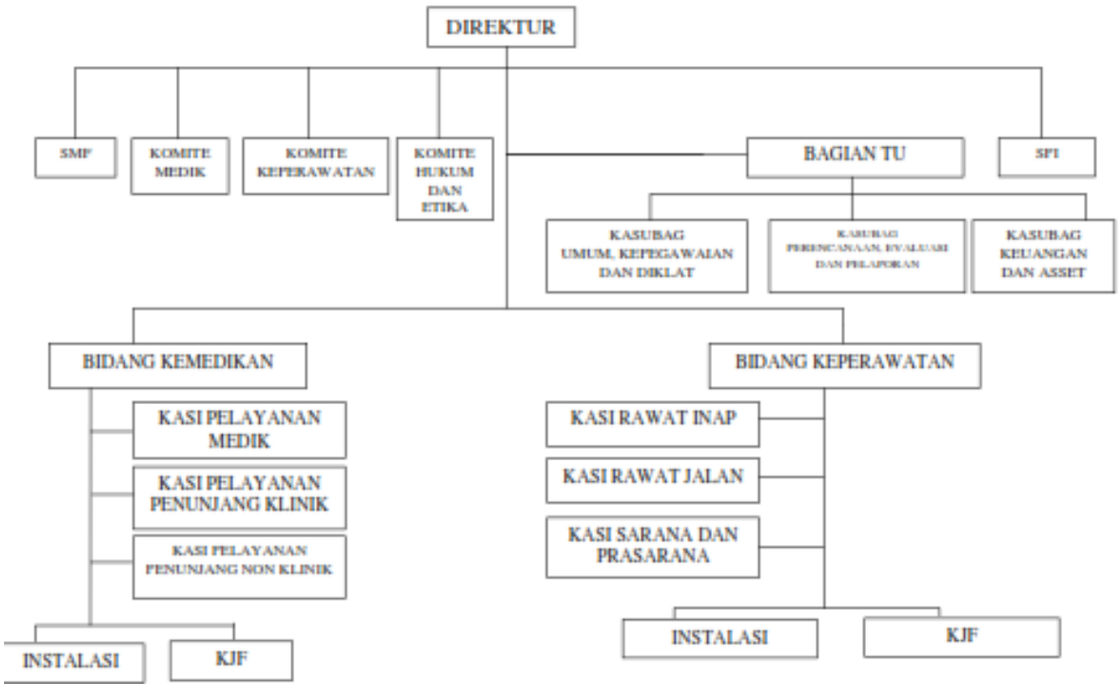
    a. Seksi rawat jalan
    b. Seksi rawat inap
    c. Seksi sarana dan prasarana

5. Kelompok jabatan fungsional

Berikut ini mengenai bagan struktur organisasi RSUD-SMC Kelas C Kabupaten Tasikmalaya dapat dilihat dalam gambar 2.1. sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR TYPE C RSUD SMC



Penjelasaan Struktur Organisasi RSUD SMC Kelas C Kabupaten Tasikmalaya adalah sebagai berikut :

a. Direktur

(1) Direktur mempunyai tugas pokok membantu bupati dalam menyelenggarakan sebagian tugas pemerintah daerah dalam memimpin, mengatur, membina, mengkoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan dibidang pelayanan kesehatan

(2) Rincian tugas direktur, terdiri dari :

a. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas RS-SMC;
b. Menyelenggarakan penyusunan program kerja RS-SMC;
c. Merumuskan dan menetapkan visi, misi dan rencana stratejik serta program kerja RS-SMC untuk mendukung visi dan misi daerah
d. Merumuskan bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) RS-SMC dan laporan penyelenggaran pemerintah daerah (LPPD)
e. Merumuskan bahan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan di RS-SMC
f. Menyelenggarakan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan di RS-SMC
g. Menyelenggarkan perumusan bahan pengembangan RS-SMC
h. Menyelenggarkan pelayanan medis dan pelayanan penunjang medis;

i. Menyelenggarkan pelayanan dan asuhan keperawatan
j. Menyelenggarakan pelayanan rujukan
k. Menyelenggarakan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang layanan kesehatan
l. Menyelenggarakan penunjang pelayanan logistic medis dan non medis

b. Bagian Tata Usaha

(1) Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pelayanan manajemen umum meliputi koordinasi dan pengendalian penyusunan perencanaan program, pelayanan administrasi ketatausahaan, kehumasan, pengelolaan SIMRS dan urusan rumah tangga serta laporan RS-SMC .

(2) Rincian tugas bagian tata usaha, terdiri dari :

a. Menyelenggarakan penyusunan rencana kerja bagian tata usaha ;
b. Menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis penyusunan program kerja RS-SMC ;
c. Menyelenggarakan pelayanan administrasi ketatausahaan, kearsipan, kehumasan dan keorganisasian RS-SMC ;
d. Menyelenggarakan penyusunan anggaran RS-SMC ;
e. Menyelenggarakan pengelolaan administrasi keuangan RS-SMC ;
f. Menyelenggarakan pengelolaan kegiatan umum meliputi rumah tangga, sarana dan prasarana fasilitas umum, aset dan perlengkapan RS-SMC ;
g. Menyelengarakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas umum RS-SMC, penyediaan dan pengelolaan tempat parkir, pengelolaan taman, dan sarana prasarana keagamaan ;
h. Menyelenggarakan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan RS-SMC ;
i. Menyelenggarakan dan memfasilitasi pendidikan dan pelatihan Sumber Daya Manusia (SDM) RS-SMC ;
j. Menyelengarakan perumusan bahan pembinaan dan pengembangan pegawai ;
k. Menyelenggarakan koordinasi penanganan masalah hukum dan pengaduan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan di RS-SMC ;
l. Menyelenggarakan penyiapan bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RS-SMC dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
m. Menyelenggarakan pengelolaan kegiatan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS) ;

n. Menyelenggarakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas bagian tata usaha ;

o. Menyelenggarakan koordinasi dengan unit kerja terkait .

(3) Bagian Tata Usaha, membawahkan :

a. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan ;

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Pendidikan dan Pelatihan ;

c. Sub Bagian Keuangan dan Aset.

(1) Sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pengendalian rencana atau program kerja, penyiapan bahan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan RS-SMC .

(2) Rincian tugas sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan :

a. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan ;

b. Melaksanakan penyusunan rencana kerja RS-SMC ;

c. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis perencanaan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja RS-SMC ;

d. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan Rencana Strategis dan laporan kinerja RS-SMC ;

e. Melaksanakan pengolahan data dan pendokumentasian sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan ;

f. Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan bahan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) RS-SMC dan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD) RS-SMC ;

g. Melaksanakan penyusunan statistik, laporan dan evaluasi penyelenggaraan RS-SMC ;

h. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kinerja sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan ;

i. melaksanakan koordinasi atau kerjasama dengan bagian/ bidang dan sub bagian / seksi atau instansi lainnya di luar RS-SMC.

(1) Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi ketatausahaan, kearsipan, urusan rumah tangga, sarana dan prasarana fasilitas umum, kehumasan, administrasi kepegawaian dan diklat serta pengelolaan data SIM-RS di lingkungan RS-SMC .

(2) Rincian tugas Sub Bagian umum, Kepegawaian, dan Pendidikan dan Pelatihan :

a. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Pendidikan dan Pelatihan ;

b. Melaksanakan pengumpulan, pencatatan dan pengelolaan data yang berhubungan dengan pengelolaan data yang berhubungan dengan kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan pendidikan dan Pelatihan ;
c. Melaksanakan pelayanan dan pengelolaan administrasi ketatausahaan RS-SMC ;
d. Melaksanakan penyampaian informasi dalam penggunaan tata naskah dinas, kearsipan dan pendokumentasian serta kepustakaan di lingkungan RS-SMC ;
e. Melaksanaan pengelolaan arsip, perpustakaan dan dokumentasi RS-SMC;
f. Melaksanakan pengelolaan data Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit di lingkungan RS-SMC;
g. Melaksanakan pengelolaan rumah tangga, dan sarana prasarana fasilitas umum di lingkungan RS-SMC;
h. Melaksanakan kegiatan penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas umum RS-SMC, penyediaan dan pengelolaan tempat parkir, pengelolaan taman, dan sarana prasarana keagamaan;
i. Melaksanakan pengelolaan kegiatan kehumasan dan keprotokolan;
j. Melaksanakan pengelolaan gudang umum RS-SMC;
k. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian dan diklat di lingkungan RS-SMC;
l. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Pendidikan dan Pelatihan;
m. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait.

(1) Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas melaksanakan perencanaan anggaran pendapatan dan belanja, pengelolaan keuangan yang meliputi penatausahaan keuangan, pembukaan dan verifikasi, penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dan pengelolaan aset serta perlengkapan RS-SMC.
(2) Rincian tugas Sub Bagian Keuangan dan Aset :
a. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Aset;
b. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data keuangan dan aset sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Rencana Bisnis Anggaran Badan Layanan Umum Daerah (RBA-BLUD);
c. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan konsep Rencana Kerja Anggaran (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Rencana Bisnis Anggaran Badan Layanan Umum Daerah (RBA-BLUD) RS-SMC ;

d. Melaksanakan penyusulan usulan kebutuhan anggaran sebagai bahan pertimbangan dalam proses KUA atau PPAS;
e. Melaksanakan pengelolaan keuangan, aset dan perlengkapan RS-SMC;
f. Melaksanakan pengelolaan kas, perbendaharaan dan belanja RS-SMC;
g. Melaksanakan verifikasi laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran keuangan, aset dan perlengkapan RS-SMC;
h. Melaksanakan pembukuan setiap penerimaan dan pengeluaran RS-SMC ;
i. Melaksanakan pengawasan dan pemantauan penerimaan dan pengeluaran RS-SMC;
j. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan RS-SMC ;
k. Melaksanakan inventarisasi dan identifikasi aset dan perlengkapan di lingkungan RS-SMC ;
l. Melaksanakan pengelolaan administrasi aset dan perlengkapan di lingkungan RS-SMC ;
m. Melaksanakan penatausahaan keuangan dan aset RS-SMC ;
n. Melaksanakan proses akuntansi dan pelaporan keuangan RS-SMC ;
o. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas ;
p. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait.

c. Bidang Kemedikan

(1) Bidang Kemedikan mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan Monitoring dan evaluasi program pelayanan medis dan penunjang medis, standar mutu profesi dan pengembangan tenaga medis serta pelayanan penunjang klisnis dan penunjang non klinis, mengoordinasikan kebutuhan dan kegiatan pelayanan medis, pelayanan penunjang klinis dan pelayanan penunjang non klinis.

(2) Rincian tugas Bidang Kemedikan, terdiri dari :

a. Menyelenggarakan penyusunan rencana kegiatan Bidang Kemedikan ;
b. Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan kesehatan RS-SMC ;
c. Menyelenggarakan perumusan bahan kebijakan teknis operasional peningkatan dan pengembangan pelayanan medik dan penunjang ;
d. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas ;
e. Menyelenggarakan kooardinasi perumusan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan ;

f. Menyelenggarakan penyusunan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan medis dan penunjang ;
g. Menyelenggarakan manajemen pelayanan medik, pelayanan penunjang klinis dan penunjang non klinis ;
h. Menyelenggarakan pelayanan medik, klinis dan pelayanan penunjang non klinis ;
i. Menyelenggarakan koordinasi rencana kebutuhan penunjang pelayanan kesehatan ;
j. Menyelenggaraan penyediaan dan pemenuhan kebutuhan penunjang pelayanan kesehatan ;
k. Menyelenggarakan koordinasi dalam pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) ;
l. Menyelenggarakan koordinasi, kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja / instansi / lembaga di bidang pelayanan medis, pelayanan penunjang klinik dan pelayan penunjang non klinik ;
m. Menyelenggarakan Monitoring, evaluasi dan pengendalian kasus pelayanan kemedikan dan penunjang kesehatan ;
n. Menyelenggarakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Kemedikan ;
o. Menyelenggarakan koordinasi dengan unit terkait.

(3) Bidang Kemedikan, membawahkan :
a. Seksi Pelayanan Medik ;
b. Seksi Penunjang Klinik ;
c. Seksi Penunjang Non Klinik.

(1) Seksi Pelayanan Medik mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan, Monitoring dan evaluasi pelayanan medis dan pengembangan pelayanan medik.

(2) Rincian tugas Seksi Pelayanan Medik, terdiri dari :
a. Melaksanakan penyusunan rencana kerja Seksi Pelayanan Medik ;
b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan kesehatan RS-SMC ;
c. Melaksankan penyimpanan bahan kebijakan teknis operasional peningkatan dan pengambangan pelayanan kesehatan ;
d. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas;
e. Melaksanakan penyiapan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan medis ;

f. Melaksanakan koordinasi perumasan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan;
g. Melaksanakan inventarisasi dan penyusunan rencana kebutuhan tenaga medis, peralatan medis, fasilitas pelayanan medis dan obat-obatan dalam rangka mencapai efektivitas dan efisiensi serta kualitas pelayanan medis yang optimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
h. Melaksanakan koordinasi kegiatan peningkatan pengetahuan dan keterlampiran tenaga medis baik melalui pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan di dalam maupun di luar RS-SMC;
i. Melaksanakan penyusunan bahan rencana peningkatan kualitas tenaga medis sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan;
j. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan dan kegiatan pelayanan kesehatan ;
k. Melaksanakan perencanaan, penyediaan dan pengelolaan perlengkapan sarana prasarana pelayanan medis ;
l. Melaksanakan pembinaan teknis pelayanan kesehatan;
m. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) ;
n. Melaksanakan penyimpanan bahan pembinaan tenaga medis dan ;
o. Melaksanakan pengusulan penempatan, pengaturan jadwal tugas dan mutasi tenaga medis ;
p. Melaksanakan analisis kebutuhan tenaga medis berdasarkan perkembangan pelayanan, sebagai masukan dalam perencanaan kebutuhan pegawai ;
q. Melaksanakan pengaturan jadwal dokter jaga ruangan, Instalasi Gawat Darurat (IGD) dan cuti dokter ;
r. Melaksanakan penyiapan bahan rujukan dalam mendukung pelayanan kesehatan ;
s. Melaksanakan kerjasama dengan unit pelayanan kesehatan lain untuk kelancaran sistem rujukan ;
t. Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan ;
u. Melaksanakan pelayanan kemedikan ;
v. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan pelayanan medis ;
w. Melaksanakan analisis permasalahan yang berhubungan dengan tugas Seksi Pelayanan Medik ;
x. Melaksankan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Medik ;
y. Melaksankan koordinasi dengan unit terkait.

(1) Seksi Pelayanan Penunjang Klinik mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi pelayanan penunjang klinis meliputi pelayanan bank darah, pelayanan gizi, sterilisasi instrumen, rekam medik, farmasi, laboratorium dan radiologi.

(2) Rincian tugas Seksi Pelayanan Penunjang Klinik, terdiri dari :

a. Melaksanakan penyusunan tenaga kerja Seksi Pelayanan Penunjang Klinik ;
b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan penunjang klinis RS-SMC;
c. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas pelayanan penunjang klinis ;
d. Melaksanakan penyiapan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan penunjang klinis ;
e. Melaksanakan inventarisasi dan penyusunan konsep rencana kebutuhan pelayanan penunjang klinis sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan
f. Melaksanakan penyusunan rencana pengembangan kualitas pelayanan penunjang klinis
g. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan penggunaan fasilitas penunjang klinis, dan kegiatan pelayanan penunjang klinis
h. Melaksanakan kegiatan pelayanan penunjang klinis
i. Melaksanakan penyusunan rencana pemenuhan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan penunjang klinis
j. Melaksanakan pembinaan teknis pelayanan penunjang klinis
k. Melaksanakan analisis permasalahan yang berhubungan dengan tugas seleksi pelayanan penunjang klinis
l. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas seksi pelayanan penunjang klinis
m. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait

(1) Seksi pelayanan penunjang non klinik mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi pelayanan penunjang non klinis meliputi pelayan laundry/linen, pelayanan jasa boga/dapur, ambulance, pemulasaraan jenazah dan pengelolaan gas medis

(2) Rincian tugas seksi pelayanan penunjang non klinik, terdiri dari :

a. Melaksanakan penyusunan rencana kerja seksi pelayanan penunjang non klinik

b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan penunjang non klinis RS-SMC
c. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain nya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanan tugas pelayanan penunjang non klinis
d. Melaksanakan penyiapan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan penunjang non klinis
e. Melaksanakan inventarisasi dan penyusunan konsep rencana kebutuhan pelayanan penunjang non klinis sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan
f. Melaksanakan penyusunan rencana pengembangan kualitas pelayanan penunjang non klinis
g. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan penunjang non klinis, dan kegiatan pelayanan penunjang non klinis
h. Melaksanakan kegiatan pelayanan penunjang non klinis
i. Melaksanakan penyusunan rencana pemenuhan, pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan penunjang non klinis
j. Melaksanakan pembinaan teknis pelayanan penunjang non klinis
k. Melaksanakan analisis permasalahan yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan penunjang non klinik
l. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas seksi pelayanan penunjang non klinik
m. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait

d. Bidang Keperawatan

(1) Bidang keperawatan mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program pelayanan keperawatan, standar mutu profesi dan pengembangan tenaga keperawatan serta mengoordinasikan kebutuhan dan kegiatan pelayanan keperawatan dan mempertanggungjawabkan tugas di bidang keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, rawat inap, rawat jalan, rawat khusus dan sarana prasarana.

(2) Rincian tugas Bidang Keperawatan, terdiri dari :

a. Menyelenggarakan penyusunan rencana kegiatan Bidang Keperawatan ;
b. Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan keperawatan RS-SMC ;

c. Menyelenggarakan perumusan bahan kebijakan teknis operasional peningkatan dan pengembangan pelayanan keperawatan ;
d. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas ;
e. Menyelenggarakan koordinasi perumusan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) keperawatan ;
f. Menyelenggarakan penyusunan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan keperawatan ;
g. Menyelenggarakan manajemen pelayanan keperawatan ;
h. Menyelenggarakan pelayanan keperawatan ;
i. Menyelenggarakan koordinasi rencana kebutuhan pelayanan keperawatan ;
j. Menyelenggarakan penyediaan dan penemuan kebutuhan pelayanan keperawatan ;
k. Menyelenggarakan koordinasi, kerjasama dan kemitraan dengan unit kerja / instansi / lembaga di bidang pelayanan keperawatan ;
l. Menyelenggarakan Monitoring, evaluasi dan pengendalian kasus pelayanan keperawatan ;
m. Menyelenggarakan penyusunan rencana, analisa kebutuhan tenaga, pembinaan, pengawasan dan penilaian, kinerja tenaga keperawatan ;
n. Menyelenggarakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Keperawatan ;
o. Menyelenggarakan koordinasi dengan unit terkait.

(3) Bidang Keperawatan, membawahkan :
a. Seksi Rawat Inap ;
b. Seksi Rawat Jalan ;
c. Seksi Sarana dan Prasarana.

(1) Seksi Rawat Inap mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan Monitoring, evaluasai, dan melaporkan tugas pelaksanaan pelayanan dan asuhan keperawatan rawat inap.

(2) Rincian tugas Seksi Rawat Inap, terdiri dari :
a. Melaksanakan penyusunan rencana kerja Seksi Rawat Inap ;
b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan di bidang keperwatan / rawat inap ;
c. Melaksanakan penyimpanan bahan kebijakan teknis operasional peningkatan dan pengembangan pelayanan rawat inap ;
d. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas ;

e. Melaksanakan penyiapan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan rawat inap ;
f. Melaksanakan koordinasi perumusan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan rawat inap ;
g. Melaksanakan penyusunan rencana pemenuhan, pengelolaan dan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan keperawatan rawat inap ;
h. Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan ;
i. Melaksanakan pelayanan dan asuhan keperawatan ;
j. Melaksanakan penyusunan, perencanaan analisa kebutuhan tenaga keperawatan, pembinaan, pengawasan, dan penilaian kinerja tenaga keperawatan ;
k. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian penerimaan dan pemulangan pasien ;
l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya ;
m. Melaksanakan koordinasi pelayanan dan asuhan keperawatan rawat inap dengan unit kerja lain dilingkungan RS-SMC ;
n. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan, kegiatan pelayanan dan keperawatan ;
o. Melaksankan penyusunan rencana pemeliharaan sarana dan prasarana keperawatan ;
p. Melaksanakan penyusunan bahan rencana peningkatan kualitas tenaga keperawatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
q. Melaksanakan pembinaan teknis pelayanan keperawatan ;
r. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan tenaga keperawatan ;
s. Melaksanakan pengusulan penempatan, pengaturan jadwal tugas dan mutasi tenaga keperawatan ;
t. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan pelayanan keperawatan ;
u. Melaksankan analisis permasalahan yang berhubungan dengan tugas Seksi Rawat Inap ;
v. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Rawat Inap ;
w. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait.

(1) Seksi Rawat Jalan mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan, melaksanakan, Monitoring, evaluasi dan melaporkan tugas pelaksanaan pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan.

(2) Rincian tugas Seksi Rawat Jalan, terdiri dari :

a. Melaksankan penyusunan rencana kerja Seksi Rawat Jalan ;
b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan peningkatan dan pengembangan pelayanan di bidang keperawatan rawat jalan ;
c. Melaksanakan penyiapan bahan kebijakan teknis operasional peningkatan dan pengembangan pelawanan rawat jalan ;
d. Mempelajari dan memahami peraturan Perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas ;
e. Melaksanakan penyiapan bahan standar dan tata cara kerja pelayanan rawat jalan ;
f. Melaksanakan koordinasi perumusan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan rawat jalan ;
g. Melaksanakan penyusunan rencana pemenuhan, pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan pra sarana pelayanan keperawatan rawat jalan ;
h. Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan ;
i. Melaksanakan pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan ;
j. Melaksanakan penyusunan, perencanaan analisa kebutuhan tenaga keperawatan, pembinaan, pengawasan, dan penilaian kinerja tenaga keperawatan ;
k. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian penerimaan pemulangan pasien ;
l. Melaksankan koordinasi pelayanan dan asuhan keperawatan rawat jalan dan rawat khusus dengan unit kerja lain di lingkungan RS-SMC ;
m. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan, kegiatan pelayanan dan keperawatan rawat jalan ;
n. Melaksanakan penyusunan rencana pemeliharaan sarana dan prasarana keperawatan rawat jalan ;
o. Melaksanakan penyusunan bahan rencana peningkatan kualitas tenaga keperawatan sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan ;
p. Melaksankan pembinaan teknis pelayanan keperawatan ;
q. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan tenaga keperawatan ;
r. Melaksanakan pengusulan penempatan, pengaturan jadwal tugas dan mutasi tenaga keperawatan ;
s. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan pelayanan keperawatan ;
t. Melaksanakan analisis permasalahan yang berhubungan dengan tugas Seksi Rawat Jalan;
u. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Rawat Jalan ;
v. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait.

(1) Seksi Sarana dan Prasarana mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan pengelolaan dan pemeliharaan, evaluasi Monitoring penyelenggaraan kebutuhan penggunaan fasilitas sarana prasarana umum RS-SMC dengan sistem instalasinya meliputi teknis pengelolaan dan pemeliharaan gedung dan fasilitas RS-SMC, kelistrikan, sistem penanggulangan kebakaran, pengelolaan air bersih dan pengelolaan limbah di lingkungan RS-SMC.

(2) Rincian tugas Seksi Sarana dan Prasarana, terdiri dari :

a. Melaksanakan penyusunan rencana kerja Seksi Sarana dan Prasarana ;
b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan sarana dan prasarana RS-SMC ;
c. Mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas ;
d. Melaksanakan inventarisasi dan penyusunan konsep rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan ;
e. Melaksanakan penyusunan konsep usulan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan ;
f. Melaksankan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemeliharaan sarana prasarana ;
g. Merencanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan pemeliharaan / perbaikan dan evaluasi penggunaan fasilitas sarana dan prasarana ;
h. Melaksanakan pengawasan penggunaan fasilitas sarana prasarana ;
i. Melaksanakan pengelolaan dan pengawasan penggunaan sarana prasarana ;
j. Melaksanakan penyusunan, perencanaan analisa kebutuhan tenaga pengelolaan sarana prasarana, pembinaan, pengawasan, pengembangan, dan penilaian kinerja tenaga pengelolaan sarana prasarana ;
k. Melaksanakan analisis permasalahan yang berhubungan dengan tugas Seksi Sarana dan Prasarana ;
l. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Sarana dan Prasarana ;
m. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

(1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas kelompok melaksanakan sebagian kegiatan RS-SMC secara profesional sesuai dengan kebutuhan.

(2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) Pasal ini terdiri atas sejumlah tenaga dan jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan keahliannya.

(3) Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior.

(4) Jenis, jenjang jabatan dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(5) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 angka 5 Peraturan Bupati ini, uraian tugasnya ditetapkan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

2.2. Sumber Daya Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya didukung oleh sumber daya manusia sebagai berikut :

Jumlah tenaga pegawai yang ada di RSUD Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya sebanyak orang, yang terdiri dari :

1. **<u>Menurut status kepegawaian</u>**
   a) Pegawai Negeri Sipil : 184 Orang
   b) Pegawai Kontrak Blud : 492 Orang
2. **<u>Menurut profesi kepegawaian</u>**
   a) Dokter Spesialis : 23 Orang
   b) Dokter Umum : 21 Orang
   c) Dokter Gigi : 2 Orang
   d) Perawat : 216 Orang
   e) Perawat Gigi : 4 Orang
   f) Bidan : 73 Orang
   g) Analis : 20 Orang
   h) Apoteker : 9 Orang
   i) Asisten Apoteker : 21 Orang
   j) Perekam medis : 11 Orang
   k) Radiografer : 10 Orang
   l) Ahli Gizi : 4 Orang
   m) Elektromedik : 3 Orang

n) Sanitarian : 3 Orang

o) Manajemen RS dan Administrasi : 43 Orang

p) Cleaning Service : 46 Orang

q) Tukang Masak : 5 Orang

r) Pramusaji : 6 Orang

s) Tukang Cuci : 10 Orang

t) Tukang Kebun : 3 Orang

u) Sopir : 6 Orang

2.2.2 Sarana Prasarana

Instalasi yang ada di Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya terdiri dari :

1. Rawat jalan
2. Ruang inap
3. Gawat darurat 24 jam
4. Kebidanan
5. ICU
6. Perinatologi
7. Radiologi
8. Instalasi Farmasi 24 jam
9. Laboratorium 24 jam
10. Rekam medik
11. Instalasi Gizi
12. Rehabilitasi medik
13. CSSD
14. Loundry
15. Kamar Pemulasaran Zenazah
16. UTDRS

Poliklinik yang ada di Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya terdiri dari :

1. Klinik Dalam
2. Klinik DOTS
3. Klinik Matahari
4. Klinik Konsultasi Gizi
5. Klinik Rehabilitasi Medik

6. Klinik Gigi
7. Klinik Kulit Kelamin
8. Klinik Syaraf
9. Klinik Jiwa
10. Klinik Mata
11. Klinik Kebidanan
12. Klinik Bedah
13. Klinik Anak
14. Klinik Tumbuh Kembang
15. Klinik Thalasemia
16. Klinik PKBRS dan Laktasi

b. Sarana Gedung di RSUD Singaparna Medika Citrautama Kab. Tasikmalaya Tahun 2019

Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya mempunyai tanah seluas kurang lebih 30.000 m2 yang terdiri dari beberapa bangunan yang berupa Gedung Administrasi, Poliklinik Rawat Jalan, Instalasi Gawat Darurat (IGD), Ruang Perawatan (ruang Perinatologi, ruang ICU, ruang Obgyn, ruang Anak, ruang Penyakit Dalam Terdiri ruang VIP, ruang kelas I,II dan Kelas III. Ruang infeksi, ruang Bedah, ruang Operasi, ruang instalasi penunjang medis (Radiologi, Laboratorium), ruang UTDRS, Gudang farmasi, gudang barang, workshop. Kamar Jenazah, Laundry, gedung IPSRS, Instalasi Gizi, Apotik, IPAL, Musholla, Garasi ambulace.

c. Sarana Tempat Tidur

Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama mempunyai kapasitas Tempat tidur sebanyak 241 Tempat Tidur, dengan Lokasi :

- Rawat Inap Kelas III
- Rawat Inap Kelas II
- Rawat Inap Kelas I
- Rawat Inap Kelas VIP

d. Fasilitas lain terdiri dari :

- Generator Set : - 60 KVA (2 Buah) dan 65 KVA

- Sumber Listrik PLN : - > 600 KVA
- Sumber Air Bersih : - Sumur Air Dalam
  : - PDAM
- Koperasi Rumah Sakit

e. Sarana Transportasi Terdiri dari :

- Kendaraan Roda empat berjumlah 10 Unit
  - 5 Unit Kendaraan Operasional
  - 5 Unit Kendaraan Ambulance
- Kendaraan Roda Dua Operasional Berjumlah 4 Unit

2.3 Kinerja Pelayanan SKPD

Sampai saat ini Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya selalu berupaya meningkatkan pelayanan kesehatan, pelayanan yang telah dilaksanakan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya di adalah sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi	Satuan	Target Renstra Tahun 2013-2017					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun (%)				
			2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016
1	Meningkatnya Pelayanan Gawat Darurat	%	60	75	85	100	100	60	75	90	90	100	1.00	1	1.06	0.9	1.00
2	Meningkatnya Pelayanan Rawat Jalan	%	70	80	90	100	100	70	80	90	90	100	1.00	1	1.00	0.9	1.00
3	Meningkatnya Pelayanan Rawat Inap	%	70	80	95	100	100	70	80	95	95	100	1.00	1	1.00	0.95	1.00
4	Meningkatnya Pelayanan Bedah Sentral	%	0	50	60	100	100	0	50	90	90	100	0.00	1	1.50	0.9	1.00
5	Meningkatnya Pelayanan Persalinan, KIA, Perinatologi dan KB	%	50	90	95	100	100	50	90	90	90	95	1.00	1	0.95	0.9	0.95
6	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Intensif	%	0	50	70	100	100	0	50	70	70	100	0.00	1	1.00	0.7	1.00
7	Meningkatnya pelayanan Administrasi dan manajemen	%	70	80	90	100	100	75	80	90	90	100	1.07	1	1.00	0.9	1.00
8	Meningkatnya Pelayanan Rekam Medik	%	70	70	80	100	100	70	70	90	90	100	1.00	1	1.13	0.9	1.00
9	Meningkatnya Pelayanan Farmasi	%	70	90	95	100	100	70	70	95	95	100	1.00	0.78	1.00	0.95	1.00
10	Meningkatnya Pelayanan Laundry dan CSSD	%	70	70	80	100	100	85	50	90	90	100	1.21	0.71	1.13	0.9	1.00
11	Meningkatnya Pelayanan Kedokteran Forensik & Medikolegal	%	50	80	85	100	100	50	50	80	80	80	1.00	0.63	0.94	0.8	0.80
12	Meningkatnya Pelayanan Radiologi	%	40	85	90	100	100	40	85	90	90	100	1.00	1.00	1.00	0.9	1.00
13	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Medik	%	0	60	70	100	100	0	0	80	80	80	0.00	0.00	1.14	0.8	0.80
14	Meningkatnya Pelayanan Gizi	%	60	90	95	100	100	85	80	95	95	100	1.42	0.89	1.00	0.95	1.00
15	Meningkatnya Pelayanan Pemeliharaan Sarana RS	%	0	70	80	100	100	0	60	90	90	100	0.00	0.86	1.13	0.9	1.00
16	Meningkatnya Pelayanan Patologi Klinik	%	80	80	90	100	100	85	70	90	90	100	1.06	0.88	1.00	0.9	1.00
17	Meningkatnya Pelayanan Patologi Anantomi	%	60	50	70	100	100	60	0	50	50	50	1.00	0.00	0.71	0.5	0.50
18	Pelayan Bank Darah	%	60	60	85	100	100	60	50	70	90	95	1.00	0.83	0.82	0.9	0.95
19	Meningkatnya Pelayanan Sanitasi	%	0	75	80	100	100	0	75	90	90	100	0	1.00	1.13	0.9	1.00
20	Meningkatnya Pelayanan Ambulance/Kereta Jenazah	%	0	75	80	100	100	0	75	90	90	100	0	1.00	1.13	0.9	1.00
21	Meningkatnya Pencegahan & Pengendalian Infeksi	%	50	80	90	100	100	75	80	90	90	100	1.5	1.00	1.00	0.9	1.00
22	Pelayanan PONEK RSUD	%	0	75	80	100	100	75	75	100	100	100	0	1.00	1.25	1	1.00
23	Penyelesaian Pembangunan RSUD	%	60	60	70	100	100	40	50	65	75	90	0.67	0.83	0.93	0.75	0.90
24	Peningkatan kelas RSUD menjadi kelas C	%	-	-	-	tipe c	100	-	-	-	-	tipe c	-	-	-	-	tipe c
25	Akreditasi RS SMC	Akreditasi penuh	-	-	-	-	persiapan	-	-	-	-	persiapan	-	-	-	-	persiapan
26	Peningkatan kelas RS SMC Menjadi kelas B	Tipe B	-	-	-	-	Tipe c	-	-	-	-	Tipe c	-	-	-	-	tipe c
27	Tenaga Dokter Spesialis RSUD	org	4	6	19	9	28	2	5	15	14	16	0.50	0.83	0.79	1.56	0.57
28	Tenaga Dokter Umum RSUD	org	13	10	11	14	12	10	10	12	11	10	0.77	1.00	1.09	0.79	0.83
29	Tenaga Dokter Gigi RSUD	org	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
30	Tenaga Perawat RSUD	org	60	40	188	100	265	31	31	127	135	131	0.52	0.78	0.68	1.35	0.49
31	Tenaga Bidan RSUD	org	12	20	37	30	54	20	20	53	54	54	1.67	1.00	1.43	1.80	1.00
32	Tenaga Kefarmasian RSUD	org	4	6	23	8	36	5	6	21	11	11	1.25	1.00	0.91	1.38	0.31
33	Tenaga Kesehatan Masyarakat RSUD	org	3	12	9	8	-	8	4	3	5	-	2.67	0.33	0.33	0.63	0.00
34	Tenaga Sanitarian RSUD	org	2	2	7	5	5	1	2	2	2	2	0.50	1.00	0.29	0.40	0.40
35	Tenaga Gizi RSUD	org	3	4	18	6	5	2	2	15	3	3	0.67	0.50	0.83	0.50	0.60
36	Tenaga Keterapian Fisik RSUD	org	5	2	-	-	-	0	0	-	-	-	0.00	0.00	-	-	0.00
37	Tenaga Keteknisan Medis RSUD	org	12	4	-	-	-	2	7	-	-	-	0.17	1.75	-	-	0.00
38	Tenaga Non Kesehatan RSUD	org	40	50	121	80	235	17	5	155	188	188	0.43	0.10	1.28	2.35	0.80
39	Tenaga kesehatan lainnya	org	3	5	-	-	85	0	0	-	-	44	0.00	0.00	-	-	0.52

TABEL ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN RUMAH SAKIT SMC KABUPATEN TASIKMALAYA

URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN (Rp 000)					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN (Rp 000)					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN (%)					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	Anggaran	Realisasi
Belanja :																	
Belanja Tidak Langsung	5,368,143,000	4,197,943,000.00	5,400,333,000	6,453,069,000	7,603,924,108.72	5,142,594,600	3,845,455,970.00	4,219,368,234	5,129,865,133	6,584,905,951	95,80	92	78,13	79,5	86,59	29,023,412,109	24,922,189,888.00
Belanja Pegawai	4,860,636,000					4,618,773,735					95,02						
Belanja Langsung	3,368,502,000	21,544,995,454.00	36,652,620,350	31,769,165,309	48,434,580,320	3,637,035,923	21,216,787,940.00	33,445,815,955	28,680,474,553	44,434,580,320	107.97	98	91,25	90,30	90,77	141,769,863,433.00	273,184,558,124.00
Program :																	
Pngram Pelayanan Pelayanan Administrasi Perkantoran																	
Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	143,200,000,00	124,200,000.00	-	-		119,194,041	103,302,389.00	-			83,23	83.17				267,400,000	222,496,430
Penyediaan Alat Tulis Kantor	71,185,900,00	57,077,900.00	60,000,000.00	200,000,000.00		71,185,900	56,103,800.00	59,414,650.00	191,742,450.00		100.00	98.29	99.02	95.87		388,263,800	378,446,800.00
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	89,208,500,00	150,411,000.00	75,000,000.00	300,000,000.00		87,080,000	135,031,500.00	74,267,400.00	260,819,800.00		97,61	89.78	99.02	86.94		614619500	557,198,700.00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		50,829,000.00	-	-			48,767,150.00	-				95.94					48,767,150.00
penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan kantor	54,404,000,00					54,144,000					99,52					54,404,000.00	54,144,000
Penyediaan Makanan dan Minuman	89,550,000,00	28,625,000.00	30,000,000.00	-		76,668,000	28,039,500.00	15,716,500.00			85,61	97.95	52.39			148,175,000	120,424,000
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	102,639,000,00					51,450,000					50,12					102,639,000,00	51,450,000
Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	10,800,000,00	10,800,000.00	-	-		10,800,000	9,900,000.00	-			100	91.67				21,600,000	20700000
Penyediaan Jasa Non PNS	55,080,000,00	67,500,000.00	-	-		55,080,000	67,500,000.00	-			100	100				65880000	122,580,000.00
Penyediaan Jasa Cleaning Service		48,000,000.00	-	-			48,000,000.00	-				100				48,000,000.00	48,000,000.00
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi		71,250,000.00	-	-			50,121,750.00	-				70.35				71,250,000.00	50,121,750.00
Penyediaan Jasa Tindakan Pelayanan Kesehatan	670,000,000,00	1,260,503,000.00	-	-		533,442,500	1,223,155,575.00	-			79,61	97.04				1,930,503,000	1,756,598,075.00
Program Peningkatan Saranan dan Prasarana Aparatur																	
Pengadaan peralatan gedung kantor		42,000,000.00	73,225,000.00	200,000,000.00	40,000,000.00		41,368,000.00	6,857,500.00	165,236,000.00	39,530,000.00		98.50	9.36	82.62	98.83	355,225,000.00	252,991,500.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	22,500,000,00	43,500,000.00	-	-		18,786,250	43,008,500.00	-			83,49	98.87				66000000	61,794,750.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	72,204,600,00	169,400,000.00	-	-		57,685,200	168,941,930.00	-			79,89	99.73				241,604,600.00	226,627,130.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	16,700,000,00	32,000,000.00	30,000,000.00	-		13,000,000	31,925,000.00	29,857,000.00			77,84	99.77	99.52			78700000	74,782,000.00
Pengadaan Mebeulair		-	76,775,000.00	-	130,000,000.00			72,900,000.00		126,725,0000.00			94.95		97.48	206,775,000.00	199,625,000.00
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		-	-	100,000,000.00	219,621,373.00				95,174,000.00	218,075,0000.00				95.17	99.30	319,621,373.00	313,249,000.00
Pengadaan komputer	60,910,000,00				100,000,000.00	60,500,000				99,500,000.00	99,32				99.50		160000000
Pengadaaan mesin tik	4,305,000,00					3,980,000					92,45					4,305,000,00	3,980,000
Program Peningkatan Disiplin Aparatur																-	-
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapnya		10,000,000.00	-	200,000,000.00	-		9,500,000.00		-	-		95.00				210,000,000.00	9,500,000.00
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																-	-
Pendidikan dan Pelatihan Formal	15,000,000	67,000,000.00	50,000,000.00	-	-	14,960,000	66,190,000.00	50,000,000.00		-	99,73	98.79	100			132,000,000.00	131,150,000.00
Pelatihan Non Medis	474,813,000					423,598,000					94,52					474,813,000	423,598,000
Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD																-	-
Pendampingan pelaksanaan BLUD RSUD		200,000,000.00			-		161,165,400.00			-		80.58				200,000,000.00	161,165,400.00
Program Obat dan Perbekalan Kesehatan																-	-
Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan		2,198,684,000.00			-		2,192,431,072.00			-		99.72				2,198,684,000.00	2,192,431,072.00
Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular																-	-
Pencegahan dan penanggulangan penyakit menular		22,000,000.00	49,708,000.00		-		21,766,805.00	45,284,350.00		-		98.94	91.10			71,708,000.00	67,051,155.00
Program Pelayanan Kesehatan Penduduk Miskin																-	-
Pelayanan kesehatan penduduk miskin		10,000,000.00	-		-		9,160,000.00	-		-		91.60				10,000,000.00	9,160,000.00
Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan																-	-
Evaluasi dan Pengembangan Standar Pelayanan Kesehatan			150,000,000.00		-			98,369,575.00		-			65.58			150,000,000.00	98,369,575.00

Pngram pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit / Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata																-	-
Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit		400,000,000.00	90,000,000.00	200,000,000.00	13,221,560,000.00		385,012,000.00	87,067,450.00	147,413,510.00	11,217,181,101.00		96.25	96.74	73.71		13,911,560,000.00	11,836,674,061.00
Pengadaan Perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit (Dapur, Ruang Pasien, Laundry, Ruang Tunggu, dan lain-lain)		186,017,000.00	40,000,000.00		-		185,261,100.00	36,898,000.00		-		99.59	92.25			226,017,000.00	222,159,100.00
Pengadaan alat kesehatan dan penunjang RSUD Kab. Tasikmalaya (DAK)		1,991,441,250.00	-		-		1,953,205,250.00	-		-		98.08				1,991,441,250.00	1,953,205,250.00
Peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit umum daerah kabupaten tasikmalaya		150,000,000.00	180,000,000.00		-		147,020,000.00	177,655,000.00		-		98.01	98.70			330,000,000.00	324,675,000.00
Pengadaan alat-alat kesehatan RSUD Kab.Tasikmalaya, Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kab.Tasikmalaya		400,000,000.00	-		-		385,012,000.00	-		-		96.25				400,000,000.00	385,012,000.00
Pengadaan Alat-alat Kesehatan (Pajak Rokok)			5,800,000,000.00		-			5,696,658,300.00		-			98.22			5,800,000,000.00	5,696,658,300.00
Pembangunan Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit			1,632,712,500.00	1,755,513,409.00	-			carry over	1,697,197,000.00	-			0	96.68		3,388,225,909.00	1,697,197,000.00
Pembangunan gedung gizi dan laundry dan gedung serbaguna (pajak rokok)				7,000,000,000.00	-				6,793,630,000.00	-				97.05		7,000,000,000.00	6,793,630,000.00
Pengadaan alat-alat gizi loundry (pajak rokok)				2,040,000,000.00	-				1,873,183,000.00	-				91.82		11,153,100,000.00	1,873,183,000.00
Pembangunan sarana prasarana dan peralatan tempat tidur kelas III dan intensive care unit (ICU) rumah sakit				11,153,100,000.00	413,067,950.00				9,513,236,506.00	413,067,950.00				85.30		11,566,167,950.00	9,926,304,456.00
Pembangunan gedung IBS, CSSD, Farmasi dan rawat inap RSUD kab.tasikmalaya				1,072,551,900.00	8,500,000,000.00				1,072,551,900.00	8,352,818,700				100.00		9,572,551,900.00	9,425,370,600.00
Pengadaan alat kesehatan RSUD Kabupaten Tasikmalaya (Banprov 2015)				6,198,000,000.00	4,500,000,000.00				5,396,520,837.00	3,859,993,263				87.07		10,698,000,000.00	9,256,514,100.00
Pembangunan gedung penunjang radiologi, laboratarium dan rawat inap (pajak rokok)					1,500,000,000.00					1,287,263,220						1,500,000,000.00	1,287,263,220.00
Pengadaan alat kesehatan radiologi, laboratorium dan alat penunjang (pajak rokok)					75,000,000.00					19,575,000						75,000,000.00	19,575,000.00
Pengadaan ambulance rumah sakit					8,500,000,000.00					7,750,319,000						8,500,000,000.00	7,750,319,000.00
Pendamping pengadaan ambulance rumah sakit					425,000,000.00					332,387,800						425,000,000.00	332,387,800.00
Pembangunan gedung rawat inap kelas III					8,500,000,000.00					7,750,319,000						8,500,000,000.00	7,750,319,000.00
Pendamping pembangunan gedung rawat inap kelas III rumah sakit					425,000,000.00					332,387,800						425,000,000.00	332,387,800.00
Pengadaan alat kesehatan rumah sakit					13,221,560,000.00					11,217,181,101.00						13,221,560,000.00	11,217,181,101.00
Pendamping pengadaan alat kesehatan rumah sakit					500,000,000.00					323,205,540.00						500,000,000.00	323,205,540.00
Pembangunan gedung instalasi sarana prasarana RSUD Kab. Tasikmalaya (RS -SMC) (Banprov 2016)					5,774,189,000.00					5,637,578,700.00						5,774,189,000.00	5,637,578,700.00
Penyediaan Alat Kesehatan PICU, NICU dan Alat kesehataan lainnya					3,600,000,000.00					3,512,010,670.00						3,600,000,000.00	3,512,010,670.00
Pengadaan alat kesehatan rumah sakit (DAK 2017)																-	-
Pembangunan gedung maternal perinatal RS SMC Kabupaten Tasikmalaya (pajak rokok)																-	-
Pengadaan alat kesehatan (pajak rokok)																-	-
Pengadaan linen rumah sakit (pajak rokok)																-	-
Pembangunan gedung instalasi pemulasaran jenazah (DAK 2017)																-	-
Pendamping pembangunan gedung instalasi pemulasaran jenazah																-	-
Rehabilitasi lantai rumah sakit																-	-
Pengadaan alat-alat kesehataan rumah sakit																-	-
Review Master Plan Rumah Sakit SMC																-	-
Pembuatan DED gedung unit transfusi darah (UTD) RS SMC																-	-
Pngram Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan																-	-
Kemitraan Pengelolaan Limbah Rumah Sakit		61,500,000.00	-				60,598,585.00	-				98.53				61,500,000.00	60,598,585.00
Kemitraan Pelayanan Trasfusi Darah		66,500,000.00	120,000,000.00				66,500,000.00	119,360,000.00				100	99.47			186,500,000.00	185,860,000.00
Kemitraan Pelayanan Hematologi Klink		70,000,000.00	-				68,806,000.00	-				98.29				70,000,000.00	68,806,000.00
Kemitraan dengan dokter spesialis		364,280,000.00	508,499,850.00	650,000,000.00	500,000,000.00		363,450,000.00	507,500,000.00	646,000,000.00	323,205,540.00		99.77	99.80	99.38	64.64	2,022,779,850.00	1,840,155,540.00
Pngram Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh																-	-
Pematangan lahan RSUD		900,000,000.00	-	-			879,408,350.00	-				97.71				900,000,000.00	879,408,350.00
Pembangunan / peningkatan Infrastruktur		170,000,000.00	-	-			156,210,000.00	-				91.89				170,000,000.00	156,210,000.00
Pembangunan rumah sakit umum daerah singaparna (Banprov 2013)		5,000,000,000.00	27,000,000,000.00				4,977,726,300.00	25,651,783,455.00				99.55	95.01			32,000,000,000.00	30,629,509,755.00
Pngram Pendataan, Pengusaaan Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah																-	-
Pengadaan tanah untuk lahan jembatan RSUD		250,000,000.00					246,670,000.00					98.67				250,000,000.00	246,670,000.00
Pngram pembinaan Lingkungan sosial																-	-
Penyediaan fasilitas alat kesehatan bagi penderita akibat dampak asap rokok di RSUD Kabupaten Tasikmalaya		771,477,304.00	661,700,000.00	700,000,000.00	600,000,000.00		754,026,300.00	636,751,300.00	631,238,300.00	568,490,776.00		97.74	96.23	90.18	94.75	2,733,177,304.00	2,590,506,676.00
Penyediaan fasilitas alat kesehatan bagi penderita akibat dampak asap rokok di RSUD Kabupaten Tasikmalaya					22,500,000.00					22,500,000.00					100	22,500,000.00	22,500,000.00
Pngram peningkatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat																-	-
Pelayanan Administrasi Jaminan Kesehatan Masyarakat			25,000,000.00					18,182,975.00					72.73			25,000,000.00	18,182,975.00
Pngram Peningkatan Perencanaan dan penganggaran SKPD																-	-
Penyusunan RENSTRA	7,500,000,000				30,000,000.00	7,500,000,000				12,508,600.00					41.70	7,530,000,000.00	7,512,508,600.00
Aplikasi SIM RS					200,000,000.00					197,325,000.00					98.66	200,000,000.00	197,325,000.00
Pngram standarisasi pelayanan kesehataan																-	-
Akreditasi rumah sakit (DAK 2017)																-	-

BAB III
ISU - ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan RS

Derajat kesehatan di Indonesia telah mengalami kemajuan yang cukup bermakna. Peningkatan derajat kesehatan masyarakat antara lain ditunjukan dengan menurunnya Angka Kematian Ibu (AKI) melahirkan, meningkatnya Umur Harapan Hidup (UHH) dan akses pelayanan kesehatan yang mulai membaik. Angka Kematian Ibu (AKI) merupakan salah satu indikator untuk melihat derajat kesehatan perempuan. Angka kematian ibu (AKI) juga merupakan salah satu target yang telah ditentukan dalam tujuan pembangunan millenium yaitu tujuan ke 5 yaitu meningkatkan kesehatan ibu dimana target yang akan dicapai sampai tahun 2015 adalah mengurangi sampai ¾ resiko jumlah kematian ibu. Dari hasil survei yang dilakukan Angka Kematian Ibu (AKI) telah menunjukkan penurunan dari waktu ke waktu, namun demikian upaya untuk mewujudkan target tujuan pembangunan millenium masih membutuhkan komitmen dan usaha keras yang terus menerus. Namun demikian disparatis derajat kesehatan antar wilayah dan antar kelompok tingkat sosial ekonomi penduduk masih tinggi.

Kualitas pelayanan kesehatan di Kabupaten Tasikmalaya khususnya di RSUD SMC Kabupaten Tasikmalaya pada beberapa bulan terakhir juga mengalami kemajuan. Hal ini dibuktikan dengan adanya peningkatan akses pelayanan kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Tasikmalaya (kunjungan rawat jalan dan rawat inap), menurunnya angka kematian Ibu serta meningkatnya umur harapan hidup.

Walau secara umum pembangunan kesehatan di Kabupaten Tasikmalaya cenderung membaik, namun masih juga terdapat faktor kelemahan yang akan menghambat optimalisasi peningkatan derajat kesehatan lima tahun kedepan. Diantaranya adalah masih belum memadainya sarana dan prasarana sesuai standar pelayanan, kurangnya promosi kesehatan dalam upaya pemberdayaan masyarakat, serta angka kematian bayi yang masih tinggi.

Dari analisis perkembangan dan masalah pembangunan kesehatan di Indonesia khususnya di Kabupaten Tasikmalaya serta mencermati hasil identifikasi lingkungan internal dan eksternal diatas maka isu strategis yang masih dihadapi oleh Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya kedepan adalah :

a. Masih perlunya peningkatan akses terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas disebabkan kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana kesehatan rujukan. Tenaga kesehatan, jaminan pembiayaan kesehatan, serta kondisi geografis yang berbeda
b. Upaya pemerataan dan keterjangkauan pelayanan yang bermutu belum optimal sehingga kualitas pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya masih perlu ditingkatkan lagi.
c. Kualitas dan kuantitas Sumberdaya Manusia Kesehatan di Rumah Sakit yang masih membutuhkan peningkatan.
d. Sistem pengendalian manajemen sumberdaya kesehatan dan pengawasan internal belum optimal.
e. Standar dan pedoman pelaksanaan pelayanan kesehatan masih terbatas, baik jumlah maupun kualitasnya.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

a. Visi

Pembangunan di Kabupaten Tasikmalaya pada tahun 2016-2021 diprioritaskan kepada pembangunan yang berbasis perdesaan sesuai dengan karakteristik penduduk dan wilayah Kabupaten Tasikmalaya. Permasalahan yang masih dihadapi Kabupaten Tasikmalaya antara lain kemiskinan, keterbatasan sarana dan prasarana infrastruktur dasar (jalan dan jembatan, listrik, air dan irigasi), keterbatasan untuk mendapatkan akses pendidikan dan kesehatan khususnya infrastruktur kesehatan rujukan yaitu Rumah Sakit, penataan ruang dan lingkungan hidup, pertumbuhan dan pemerataan pembangunan, terbatasnya kesempatan kerja, mitigasi bencana serta kesenjangan sosial. Dalam mengatasi permasalahan tersebut diperlukan penguatan kepemimpinan yang didukung oleh rakyat dan aspek politis.

Arah kebijakan pembangunan kesehatan rujukan saat ini berfokus pada penyelesaian pembangunan kesehatan rujukan sehingga sarana dan prasarana kesehatan dapat terpenuhi yang pada akhirnya ditujukan untuk pengentasan kemiskinan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Kabupaten Tasikmalaya serta mempertimbangkan budaya yang hidup dalam masyarakat, maka Visi Pemerintahan Daerah Kabupaten Tasikmalaya tahun 2016–2021 adalah:

"KABUPATEN TASIKMALAYA YANG RELIGIUS ISLAMI, DINAMIS, BERDAYA SAING DAN BERBASIS PERDESAAN"

b. Misi

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan ke depan, dan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 4 (empat) misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan masyarakat yang beriman, bertaqwa, dan berakhlaqulkarimah.
2. Mewujudkan perekonomian yang tangguh dibidang agribisnis dan pariwisata
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)
4. Meningkatkan ketersediaan dan kualitas infrastruktur wilayah berbasis tata ruang yang berkelanjutan.

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih, misi yang berkaitan dengan Tupoksi Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama yaitu terdapat pada Misi 1 RPJMD Kabupaten Tasikmalaya Periode 2016 - 2021. Tugas pokok Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama Singaparna **"**Rumah Sakit Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya menjadi Rumah Sakit yang siap berdaya saing dan pusat rujukan pelayanan kesehatan masyarakat Kabupaten Tasikmalaya". sehingga output dari pelayanan tersebut adalah peningkatan produktivitas yang mengarah kepada peningkatan kualitas manusia serta mendorong kepada kemandirian, sesuai dengan misi ke 1 yaitu : Mewujudkan Masyarakat yang Beriman, Bertaqwa, Berakhlaqulkarimah.

Tabel 3.2.

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi : "*Kabupaten Tasikmalaya Yang Religius Islami, dinamis, berdaya Saing dan Berbasis Perdesaan.*"				
No.	Misi	Permasalahan Pelayanan RSUD SMC	Faktor	
			Pendorong	Penghambat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Mewujudkan masyarakat yang	Kualitas Pelayanan	– Jumlah kunjungan rawat jalan dan rawat inap meningkat – BOR > 90 % (	– Pelayanan belum Costumer Oriented – Angka infeksi Nosokomial masih

Visi : "*Kabupaten Tasikmalaya Yang Religius Islami, dinamis, berdaya Saing dan Berbasis Perdesaan.*"				
No.	Misi	Permasalahan Pelayanan RSUD SMC	Faktor	
			Pendorong	Penghambat
	beriman, bertaqwa, dan berakhlaqulkarimah		Kategori Baik) – Pelayanan 4 spesialis dasar telah terpenuhi – Pelayanan gratis bagi Masyarakat miskin dan rawat inap Kls III – Pelayanan 24 Jam	tinggi – Implementasi SOP belum optimal – Kerja sama Tim masih kurang – Unit pelayanan belum semua terakreditasi – Pengendalian manajemen belum maksimal
		Sumber Daya Manusia Kesehatan	– Tersedianya tenaga ahli (dokter spesialis) – Pemberdayaan tenaga kesehatan sukarela, dan magang – Komitmen pimpinan dan pemda untuk peningkatan sumber daya manusia cukup baik	– Etos kerja masih rendah – Skil masih kurang – Jumlah tenaga PNS belum memadai – Disiplin dan komitmen SDM masih rendah
		Sarana Dan Prasarana	– Adanya penambahan tempat tidur menjadi 119 TT – Bantuan Propinsi dan pusat	– sarana dan prasarana belum layak – Informasi Teknologi belum berjalan
		Aksesibilitas	– Mudah dijangkau (Strategis) – Pusat rujukan 40 Puskesmas di Kab. Tasikmalaya	– Daya Beli Masyarakat Rendah – Kebiasaan Masyarakat yang kurang

Visi : "*Kabupaten Tasikmalaya Yang Religius Islami, dinamis, berdaya Saing dan Berbasis Perdesaan.*"				
No.	Misi	Permasalahan Pelayanan RSUD SMC	Faktor	
			Pendorong	Penghambat
			– Kerjasama lintas sektoral dan lintas Kabupaten cukup baik – Satu – satunya RS di Kabupaten Tasikmalaya	Memanfaatkan sarana Kesehatan – Tuntutan masyrakat semakin tinggi – Cakupan rawat jalan / penduduk masih rendah

3.3. Telaahan Renstra Kementerian Kesehatan

Dalam Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2015- 2019 tidak ada visi dan misi, namun mengikuti visi dan misi Presiden Republik Indonesia yaitu "Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-royong". Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 misi pembangunan yaitu:

1. Terwujudnya keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkesinambungan dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas dan aktif serta memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia lndonesia yang tinggi, maju dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional, serta
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Terdapat dua tujuan Kementerian Kesehatan pada tahun 2015-2019, yaitu:

1) Meningkatnya status kesehatan masyarakat dan;
2) Meningkatnya daya tanggap (responsiveness) dan perlindungan masyarakat terhadap risiko sosial dan finansial di bidang kesehatan.

Peningkatan status kesehatan masyarakat dilakukan pada semua kontinum siklus kehidupan (life cycle), yaitu bayi, balita, anak usia sekolah, remaja, kelompok usia kerja, maternal, dan kelompok lansia.

Tujuan indikator Kementerian Kesehatan bersifat dampak (impact atau outcome), dalam peningkatan status kesehatan masyarakat, indikator yang akan dicapai adalah:

1. Menurunnya angka kematian ibu dari 359 per 100.00 kelahiran hidup (SP 2010), 346 menjadi 306 per 100.000 kelahiran hidup (SDKI 2012).
2. Menurunnya angka kematian bayi dari 32 menjadi 24 per 1.000 kelahiran hidup.
3. Menurunnya persentase BBLR dari 10,2% menjadi 8%.
4. Meningkatnya upaya peningkatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat, serta pembiayaan kegiatan promotif dan preventif.
5. Meningkatnya upaya peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat.

Sedangkan dalam rangka meningkatkan daya tanggap (responsiveness) dan perlindungan masyarakat terhadap risiko sosial dan finansial di bidang kesehatan, maka ukuran yang akan dicapai adalah:

1. Menurunnya beban rumah tangga untuk membiayai pelayanan kesehatan setelah memiliki jaminan kesehatan, dari 37% menjadi 10%
2. Meningkatnya indeks responsiveness terhadap pelayanan kesehatan dari 6,80 menjadi 8,00.

3.4. Renstra Dinas Kesehatan Provinsi

Visi Pembangunan Kesehatan Jawa Barat yaitu : ”Tercapainya Masyarakat Jawa Barat yang Mandiri untuk Hidup Sehat”. Dalam mewujudkan visi pembangunan kesehatan tersebut maka telah dirumuskan Visi Dinas Kesehatan Jawa Barat sebagai berikut : ”Masyarakat Jawa Barat Yang Mandiri Untuk Hidup Sehat”

Rumusan Misi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat telah ditetapkan dalam 4 (empat) Misi yaitu :

1. Akselerator Pembangunan Kesehatan di Jawa Barat
2. Menjamin Pelayanan Kesehatan Yang Prima
3. Mendukung Sumber Daya Pembangunan Kesehatan
4. Regulator Pembangunan Kesehatan di Jawa Barat

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis. Tujuan mengarahkan perumusan strategi, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Misi dan Visi. Berdasarkan tujuan yang ditetapkan, Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya akan mengetahui hal-hal yang harus dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Perumusan tujuan strategis Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya tahun 2016-2021 sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

BAB IV

Tabel Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021

NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Indikator Tujuan Pada Tahun 2016-2021							Sasaran		Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun 2016-2021					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehataan rujukan rumah sakit	Akses pelayanan kesehatan rujukan	%	65.00	70.00	77.50	83.00	86.75	88.75	1	Meningkatnya akses pelayanan spesialistik	1	Cakupan Jenis dan jumlah dokter spesialis	%	60	65	80	85	87	90
												2	Cakupan tenaga kesehatan lainnya	%	70	75	80	90	95	95
												3	Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	%	65	70	75	77	80	80
												4	Cakupan rawat jalan dan rawat inap	%	65	70	75	80	85	90
		Mutu pelayanan kesehatan	%	70	75	85	90	95	95	2	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	1	Cakupan mutu rumah sakit	%	-	-	80	85	90	90
												2	Indeks kepuasaan masyarakat (IKM)	%	C (70)	B (75)	B (80)	B (85)	A (90)	A (90)
												3	Status Akreditasi	Status	-	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
		Meningkatnya tata kelola keuangan dan kinerja rumah sakit	%	Na	Na	Na	75	85	95	3	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan akuntabilas pelaksanaan fungsi administrasi dan manajemen organisasi	1	Pencapaian SPIP	level	Na	Na	Na	3	4	5
												2	Hasil penilaian SAKIP	level	Na	Na	Na	B	BB	A

Singaparna, Januari 2020

DIREKTUR

Rumah Sakit Umum Daerah SMC

Kabupaten Tasikmalaya

dr.H.Iman Firmansyah,M.MKes

NIP. 19730531 200212 1 002

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan Kebijakan

Agenda program yang akan disiapkan untuk menangani sasaran dan target yang telah dirumuskan adalah :

1. Meningkatkan pelayanan kesehatan yang berkualitas
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan pendukung pelayanan kesehatan
3. Melakukan pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama
4. Melakukan upaya peningkatan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelayanan kesehatan
5. Melakukan penyediaan serta pembinaan SDM Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama
6. Melakukan Standarisasi pelayanan secara berkala
7. Mengembangkan sumber daya manusia Rumah Sakit melalui pendidikan keahlian dan pengembangan skil bagi dokter dan paramedis.

Kebijakan mengacu pada agenda pembangunan yang telah ditetapkan dalam RPJMD sebagai acuan dalam pemetaan program dan kegiatan di Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya yaitu:

1. Peningkatan Pelayanan Kesehatan
2. Peningkatan cakupan layanan kesehatan
3. Melakukan Akreditasi Rumah Sakit
4. Peningkatan Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur
5. Penyediaan SDM Sesuai Standar
6. Peningkatan Pelayanan kesehatan yang murah dan berkualitas
7. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pelayanan kesehatan
8. Penataan manajemen sumber daya kesehatan dan pengelolaan Rumah sakit yang profesional
9. Meningkatkan kualitas pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya
10. Pendidikan keahlian bagi kalangan dokter dan paramedic

Dalam Pencapaian tujuan tersebut, berikut program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya :

Tabel V.

Tujuan, Sasaran, Strategi Dan Kebijakan Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021

Visi : Kabupaten Tasikmalaya yang Religius Islami, dinamis, berdaya saing dan berbasis Perdesaan

Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Indikator Tujuan Pada Tahun 2016-2021						Sasaran(tujuan renstra)		Indikator Sasaran		Strategi		Arah kebijakan		Tahun					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021									2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4						5		6		7		8		9					
Misi 1 : Mewujudkan Masyarakat yang Beriman, Bertaqwa, Berakhlakul-karimah dan Berkualitas																						
Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehataan rujukan	Akses pelayanan kesehatan rujukan	%	65	70	77.5	83	86.75	88.75	1	Meningkatnya akses pelayanan spesialistik	1	Cakupan Jenis dan jumlah dokter spesialis	1	Meningkatkan pelayanan dokter spesialis yang berkualitas	1	Memenuhi kebutuhan jumlah dan jenis dokter spesialis sesuai kebutuhan rumah sakit	60	65	80	85	87	90
											2	Cakupan tenaga kesehatan lainnya	2	Meningkatkan pelayanan kesehatan lainnya yang berkualitas	2	Memenuhi kebutuhan tenaga kesehatan lainnya sesuai kebutuhan rumah sakit	70	75	80	90	95	95
											3	Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	3	Meningkatkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelayanan kesehatan	3	Memenuhi kebutuhan gedung, alat kesehatan, sarana dan prasarana lainnya sesuai kebutuhan rumah sakit	65	70	75	77	80	80
											4	Cakupan rawat jalan dan rawat inap	4	Meningkatkan pelayanan yang berkualitas untuk pasien rawat jalan dan rawat inap	4	Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam cakupan rawat jalan dan rawat inap	65	70	75	80	85	90
	Mutu pelayanan kesehatan	%	70	75	85	90	95	95	2	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	1	Cakupan mutu rumah sakit	1	Meningkatkan kualitas mutu Rumah Sakit secara berkala	1	Meningkatkan target indikator mutu Rumah Sakit secara berkala	-	-	80	85	90	90
											2	Indeks kepuasaan masyarakat (IKM)	2	Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan rumah sakit	2	Melakukan perbaikan dari hasil survey dan promosi kesehatan secara berkala	C (70)	B (75)	B (80)	B (85)	A (90)	A (90)
											3	Status Akreditasi	3	Melakukan akreditasi rumah sakit	3	Melakukan standarisasi pelayanan secara berkala	-	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
															4	Melakukan penyedian serta pembinaan SDM rumah sakit						
	Meningkatnya tata kelola keuangan dan kinerja rumah sakit	%	Na	Na	Na	75	85	95	3	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan akuntabiltas pelaksanaan fungsi administrasi dan manajemen organisasi	1	Pencapaian SPIP	1	Meningkatkan sistem pengendalian rumah sakit	1	Meningkatkan akuntabilitas pelaporan keuangan dan manajemen rumah sakit	Na	Na	Na	3	4	5
											2	Hasil penilaian SAKIP	2	Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan administrasi dan manajemen rumah sakit	2	Peningkatan sistem perencanaan, penganggaran dan penatausahaan keuangan serta aset yang proporsional dan akuntabel	Na	Na	Na	B	BB	A

Singaparna, Januari 2020

DIREKTUR

Rumah Sakit Umum Daerah SMC

Kabupaten Tasikmalaya

dr.H.Iman Firmansyah,M.MKes

NIP. 19730531 200212 1 002

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1 Rencana Kinerja Sasaran dan Kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016 - 2021

Rencana Kinerja Sasaran dan Kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama Tahun 2016 - 2021 dapat dilihat secara lengkap dalam lampiran.

6.2 Rencana Kerja dan Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama berdasarkan Program Prioritas.

Tabel VI.
Tabel Perencanaan Program, Kegiatan, Dan Pendanaan Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehataan rujukan	1 Meningkatnya akses pelayanan spesialistik	1 Cakupan Jenis dan jumlah dokter spesialis	Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan	Cakupan Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan														RSUD SMC KAB TASIKMALAYA
				1 Kemitraan dengan Dokter Spesialis	Paket kemitraan dengan dokter spesialis sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100		700,000,000	100	600,000,000	100	700,000,000	100	900,000,000	100	900,000,000	100	700,000,000	
				Program pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	Cakupan ketersedian obat dan perbekalan kesehatan														
				1 Pengadaan obat dan bahan habis pakai	Paket pengadaan obat dan bahan habis pakai sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	1,000,000,000	100	1,000,000,000	100	1,000,000,000.00	100	5,000,000,000.00	100	6,000,000,000.00	100	7,000,000,000	
				2 Pengadaan alat dan perbekalan kesehatan penunjang klinik	Paket pengadaan alat dan perbekalan kesehatan penunjang klinik sesuai rencana kebutuhan teknisnya	-	-	-	-	-	-	-	100	2,000,000,000.00	100	2,500,000,000.00	100	3,000,000,000.00	
				3 Pengadaan alat dan perbekalan kesehatan penunjang non klinik	Paket pengadaan alat dan perbekalan kesehatan penunjang klinik sesuai rencana kebutuhan teknisnya	-	-	-	-	-	-	-	100	1,500,000,000.00	100	2,000,000,000.00	100	2,500,000,000.00	
			2 Cakupan tenaga kesehatan lainnya	Program peningkatan disiplin aparatur	Cakupan Pembinaan Disiplin Aparatur														
				1 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Paket pakaian dinas beserta perlengkapannya				100	400,000,000.00	100	400,000,000	100	200,000,000	100	200,000,000	100	200,000,000.00	
				2 Pengadaan mesin/kartu absensi	Paket Pengadaan mesin/kartu absensi										100	200,000,000			
				Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Cakupan pembinaan kapasitas sumberdaya aparatur														
				1 Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah Pegawai yg kompeten sesuai materi Pendidikan dan pelatihan formalnya				100	500,000,000			100	200,000,000	100	200,000,000	100	200,000,000	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			3 Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**	**Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**														
				1 Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Paket alat kedokteran rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	21.321.560.000	100	42.000.000.000	100	5.451.000.000	100	26.000.000.000	100	35.000.000.000	100	20.000.000.000	
				2 Pendamping pengadaan alat kesehatan rumah sakit	Pendamping pengadaan alat kesehatan rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	500.000.000											
				3 Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit smc Kabupaten Tasikmalaya	Paket Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit smc Kabupaten Tasikmalaya sesuai rencana kebutuhan teknisnya								100	500.000.000	100	500.000.000	100	500.000.000	
				4 Pengadaan Linen Rumah Sakit	Paket linen rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	200.000.000	100	200.000.000	100	500.000.000	100	600.000.000	100	800.000.000	
				5 Pengadaan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Paket Sarana Prasarana Rumah Sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	190.000.000	100	500.000.000	100	700.000.000	100	800.000.000	
				6 Pembangunan Gedung Unit Transfusi Darah	Gedung Unit Transfusi Darah yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya				1 gedung	6.500.000.000	1 gedung	3.405.000.000							
				7 Pembangunan Lanjutan Gedung Unit Transfusi Darah	Terlaksananya Gedung lanjutan Unit Transfusi Darah yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya												1 gedung	1.000.000.000	
				8 Pengadaan lift	Paket Pengadaan lift sesuai rencana kebutuhan teknisnya												100	2.200.000.000	
				9 Pembangunan gedung rawat inap kelas III	Gedung rawat inap kelas III yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	3.500.000.000											
				10 Pembangunan gedung lanjutan rawat inap kelas III	Terlaksananya Gedung lanjutan rawat inap kelas III yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100											100	4.000.000.000	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			3 Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**	**Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**														
				11 Pendamping pembangunan gedung rawat inap kelas III rumah sakit	Gedung rawat inap kelas III yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	425.000.000											
				12 Pembangunan sarana prasarana dan peralatan tempat tidur kelas III dan intensive care unit (ICU) Rumah sakit (DAK Tambahan	Gedung sarana prasarana dan peralatan tempat tidur kelas III dan intensive care unit (ICU) Rumah sakit (DAK Tambahan P3K2 2015) yang terbangun	100	100	413.067.950											
				13 Pembangunan gedung penunjang radiologi, laboratarium dan rawat inap (pajak rokok)	Gedung penunjang radiologi, laboratarium dan rawat inap (pajak rokok) yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	8.500.000.000											
				14 Pengadaan ambulance dan mobil UTD RS	Paket Pendamping pengadaan ambulance rumah sakit sesuai rencana teknisnya	100	100						1 Paket	1.500.000.000					
				15 Pembangunan gedung instalasi sarana prasarana RSUD Kab. Tasikmalaya (RS - SMC) (Banprov 2016)	Gedung instalasi sarana prasarana RSUD Kab. Tasikmalaya (RS - SMC) (Banprov 2016) yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	5.774.189.000											
				16 Pembangunan gedung hemodialisa	Gedung hemodialisa yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya												100	6.000.000.000	
				17 Pembangunan gedung lanjutan rawat inap maternal perinatal	Gedung lanjutan rawat inap maternal perinatal yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya				75	8.500.000.000							100	3.500.000.000	
				18 Pembangunan gedung rawat inap penyakit jiwa	Pembangunan gedung rawat inap penyakit jiwa yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya												100	25.000.000.000	
				19 Rehabilitasi bangunan rumah sakit	Paket Rehabilitasi bangunan rumah sakit sesuai rencana teknisnya								100	1.000.000.000	100	1.500.000.000	100	200.000.000	
				20 Pembangunan gedung parkir	Gedung parkir yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya										100	2.000.000.000			
				21 Pengadaan generator set	Paket generator set sesuai kebutuhanya		100	3.000.000.000	100	2.000.000.000			100	3.000.000.000			100	3.000.000.000	
				22 Pengadaan Rumah Dinas Dokter Spesialis	Rumah Dinas Dokter Spesialis (jumlah dan tipe) yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya										100	1.500.000.000			

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			3 Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**	**Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**														
				23 Pembangunan aula penunggu pasien/ Ruang Tunggu	aula penunggu pasien yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya								100	300.000.000	100	300.000.000			
				24 Pengadaan AC sentral	Paket AC sentral sesuai rencana kebutuhan teknisnya								100	300.000.000	100	300.000.000			
				25 Pengadaan HT	Paket HT sesuai rencana kebutuhan teknisnya								100	80.000.000	100	80.000.000			
				26 Pengadaan Audio diruang meeting	Paket Audio diruang meeting sesuai rencana kebutuhan teknisnya		100	100.000.000					100	80.000.000	100	200.000.000			
				27 Pengadaan Audio diruang pelayanan	Pengadaan Audio diruang pelayanan								100	200.000.000					
				28 Pengadaan water heater ruangan perawatan	Paket water heater ruangan perawatan sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	80.000.000	100	80.000.000					
				29 Pengadaan CCTV gedung rumah sakit	Paket CCTV gedung rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya		100	100.000.000			100	100.000.000	100	200.000.000					
				30 Pengadaan AC Hepafilter	Paket AC Hepafilter sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	1.500.000.000	100	1.500.000.000					
				31 Pengadaan UPS dan Stabilizer	Paket UPS dan Stabilizer sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	80.000.000	100	100.000.000					
				32 Pembangunan Gedung instalasi pemulasaran jenazah	Gedung instalasi pemulasaran jenazah yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	2.000.000.000									
				33 Pendamping pembangunan gedung instalasi pemulasaran jenazah	Pendamping pembangunan gedung instalasi pemulasaran jenazah yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	100.000.000									
				34 Rehabiltasi lantai rumah sakit	paket Rehabiltasi lantai rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	100.000.000									
				35 Perbaikan Sarana prasarana (Gorong-gorong air kotor limbah) Rumah Sakit	Meningkatnya kenyamanan lingkungan Rumah Sakit SMC Kabupaten Tasikmalaya						100	200.000.000							

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			3 **Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit**	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**	**Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**														
				36 Peningkatan sarana dan prasarana ruang perawatan	Meningkatnya keamanan diruang perawatan RS SMC Kabupaetn tasikmalaya						100	200.000.000							
				37 Optamilisasi Instalasi hydrant rumah sakit	Tersedainya DED instalasi hydrant rumah sakit						100	50.000.000	100	50.000.000					
				38 Optamilisasi DED listrik Rumah sakit	Paket Review DED listrik Rumah sakit sesuai rencana dan kebutuhan teknisnya								100	50.000.000					
				39 Review DED jaringan SIM RS Telepon dan multimedia	Paket Review DED jaringan SIM RS Telepon dan multimedia sesuai rencana dan kebutuhan teknisnya								100	500.000.000					
				40 Review DED instalasi pembuangan air limbah (IPAL) RS	Paket Review DED instalasi pembuangan air limbah (IPAL) RS sesuai rencana dan kebutuhan teknisnya								100	50.000.000					
				41 Optimalisasi instalasi pembuangan air limbah (IPAL) RS	Tersedianya kelengkapan sarana instalasi pembuangan sampah sementara (TPAS) B3/Medis RS SMC						100	250.000.000							
				42 Optimilasasi instalasi tata udara HEPA Filter Rumah Sakit	tersedianya instalasi tata udara HEPA Filter Rumah Sakit						100	250.000.000							
				43 Optamilisasi Pembangunan bank darah sampah domestik RS SMC	Tersedianya Pembangunan darah sampah domestik RS SMC						100	250.000.000							
				44 Pembangunan gudang peralatan medis RS SMC	Tersedinya gudang peralatan medis RS SMC						100	250.000.000							
				45 Pembangunan tempat cuci tangan dan pojok batuk RS SMC	Tersedianya tempat cuci tangan dan pojok batuk RS SMC						100	250.000.000							
				46 Optimilasasi ruang pendaftaran dan billing RS SMC	Tersedinya ruang pendaftaran dan billing RS SMC						100	250.000.000							
				47 Pembangunan ruang tunggu pengunjung IGD RS	Tersedianya ruang tunggu pengunjung IGD RS						100	200.000.000							
				48 Pengadaan aplikasi sistem antrian pasien RS	Tersedianya aplikasi sistem antrian pasien RS						100	200.000.000							
				49 Peningkatan sarana dan prasarana ruang perawatan	Rumah Sakit SMC Kabupaten Tasikmalaya						100	200.000.000							
				50 DED Instalasi hydrant rumah sakit	Tersedainya DED instalasi hydrant rumah sakit						100	50.000.000							

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			3 Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**	**Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**														
				51 Pembangunan pagar rumah sakit	Paket Pembangunan pagar rumah sakit sesuai rencana kebutuhanya				100	200.000.000									
				52 Pengadan Nurse Call	Pengadan Nurse Call						100	200.000.000							
				53 Optimalisasi ruang operasi rumah sakit	Cakupan Optimalisasi ruang operasi rumah sakit								100	200.000.000					
				54 Optamilisasi Pembangunan Bank sampah Rumah Sakit	Paket Pembangunan Bank sampah Rumah Sakit								100	200.000.000					
				55 Pembangunan TPS B3 Rumah Sakit	Terlaksananya Pembangunan TPS B3 Rumah Sakit								100	200.000.000					
				56 Pengadaan tata graha ruang pelayanan rumah sakit	Terlaksananya Pengadaan tata graha ruang pelayanan rumah sakit								100	600.000.000					
				57 Pengadaan Alat Workshop IPSRS	Paket Pengadaan Alat Workshop IPSRS										100	200.000.000			
				58 Pengadaan Gordyn ruang pelayanan	Paket Pengadaan Gordyn ruang pelayanan										100	200.000.000			
				59 Pengadaan Sanitarian KIT	Paket Pengadaan Sanitarian KIT										100	200.000.000			
				60 Pengadaan UPS Gedung Pelayanan	Gedung UPS								100	1.000.000.000					
				61 Optimilisasi instalasi CSSD	Tersedianya optimilisasi instalasi CSSD										100	200.000.000			
				62 Optimilisasi farmasi induk	Tersedianya optimilisasi farmasi induk										100	200.000.000			
				63 Optimilisasi hydrant RS	Tersedianya optimilisasi hydrant RS										100	200.000.000			
				64 Pengadaan penangkalan petir aktif RS	Tersedianya Pengadaan penangkalan petir aktif RS										100	200.000.000			
				65 Optimilisasi jaringan SIMRS	Terlaksananya Optimilisasi jaringan SIMRS										100	200.000.000			
				66 Pembangunan lanjutan Gedung Unit Transfusi Darah	Terlaksananya Pembangunan lanjutan Gedung Unit Transfusi Darah										1 Gedung	1.000.000.000			
				67 Peningkatan Pelayanan Ambulance dan Mobil Jenazah	Meningkatnya Pelayanan mobil ambulance dan jenazah sesuai standar										100	474.500.000			

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			3 Cakupan sarana dan prasarana rumah sakit	**Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**	**Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-paru/Rumah Sakit Mata**														
				68 Pembuatan Video Profile dan Website RS SMC	Tersedianya Video Profile dan Website RS SMC								100	100.000.000					
				69 Pembangunan gedung IGD baru	Terbangunnya Gedung IGD sesuai rencana kebutuhan teknisnya												1 Gedung	10.000.000.000	
				70 Optamilisasi ruang Radiologi	Terlaksananya optimilisasi ruang IGD												1 paket	500.000.000,00	
				Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	**Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana aparatur**														
				1 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Paket perlengkapan gedung kantor sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	219.621.374											
				2 Pengadaan peralatan gedung kantor	Paket peralatan gedung kantor sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	40.000.000											
				3 Pengadaan mebeleur	Paket mebeleur sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	200.000.000	100	400.000.000	100	400.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				4 Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Paket pemeliharaan rutin gedung kantor sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	150.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				5 Pemeliharaan Rutin / Peralatan Gedung Kantor	Paket pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	300.000.000	100	100.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				6 Pengadaan komputer /printer /scanner	Paket pengadaan komputer/printer kantor sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	200.000.000			100	300.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				7 Pengadaan peralatan rumah tangga	Paket peralatan rumah tangga kantor sesuai rencana kebutuhan teknisnya								100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				8 Peningkatan sarana dan prasarana rekam medik	Paket peningkatan sarana dan prasarana rekam medik sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	1.000.000.000	100	1.000.000.000					

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
				9 Pengadaan kendaraan dinas operasional	Paket Pengadaan kendaraan dinas opersional sesuai rencana kebutuhnya										2	600.000.000			
				10 Pengadaan AC	Paket Pengadaan AC sesuai rencana kebutuhan teknisnya		100	200.000.000											
				11 Pengadaan lampu sorot	Paket Pengadaan lampu sorot sesuai kebutuhan teknisnya		100	100.000.000											
				12 Pengadaan lampu PJU	Paket Pengadaan lampu PJU sesuai kebutuhan teknisnya		100	200.000.000											
				13 Pemeliharaan Alat Kesehatan dan Kalibrasi Alkes	Paket Pemeliharaan Alat Kesehatan dan Kalibrasi Alkes sesuai Kebutuhan Teknisnya								100	400.000.000					
				Program Peningkatan Sarana Prasarana Lingkungan	**Cakupan Peningkatan Sarana Prasarana Lingkungan**														
				1 Pembangunan Jalan Lingkungan TPT (Tembok Penahan Tebing), Inplesmen	Jalan Lingkungan TPT (Tembok Penahan Tebing), Inplesmen yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	35.000.000.000						
				2 Penyediaan Pembangunan Gapura dan Taman di Rumah Sakit SMC Kabupaten Tasikmalaya	Gapura dan Taman di Rumah Sakit SMC Kabupaten Tasikmalaya yang terbangun sesuai rencana kebutuhan teknisnya						100	16.000.000.000						
				3 Pengadaan Taman Sehat	Taman Sehat yang tersedia sesuai rencana kebutuhan teknisnya								100	7.400.000.000				
			4 **Cakupan rawat jalan dan rawat inap**	**Program Kemitraan Pelayanan Kesehatan**	**Cakupan Kemitraan Pelayanan Kesehatan**														
				1 Kemitraan Pengolahan Limbah RS	Paket kemitraan pengolahaan limbah rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya	-	-	-	-	-	100	600.000.000	-	-	100	700.000.000	100	800.000.000
				Program Pembinaan Lingkungan Sosial	**Cakupan Pembinaan Lingkungan Sosial**														
				1 Penyedian sarana pelayanan kesehatan bagi masyarakat yang terkena penyakit akibat dampak konsumsi rokok dan penyakit lainnya (DBHCHT)	Paket sarana pelayanan kesehataan bagi masyarakat yang terkena penyakit akibat dampak konsumsi rokok dan penyakit lainnya (DBHCHT) sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	622.500.000	100	700.000.000	100	700.000.000	-	-	-	-	-	-

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
				Program pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	**Cakupan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1 Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	Paket pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	125.000.000	100	125.000.000	100	500.000.000	100	500.000.000	100	500.000.000	
				Program Pembangunan Wilayah	**Cakupan Pembangunan Wilayah**														
				1 Pengadaan Tanah untuk RS SMC	Pengadaan Tanah untuk RS SMC yang tersedia sesuai rencana kebutuhan teknisnya	-	-	-	100	1.000.000.000	100	6.000.000.000	100	3.000.000.000	100	2.000.000.000	-	-	
				2 Pematangan lahan	Pematangan lahan yang tersedia sesuai rencana kebutuhan teknisnya	-	-	-	100	500.000.000	-	-	-	-	100	1.000.000.000	100	1.000.000.000,00	
				3 Review DED IGD	Review DED sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	50.000.000	-	-	-	-	100	500.000.000	-	-	
				4 Review Master Plan	Review Master Plan sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	50.000.000	-	-	-	-	100	500.000.000	-	-	
				5 FS (Feasibilty study)	FS (Feasibilty study) sesuai rencana kebutuhan teknisnya	-	-	-	100	50.000.000	-	-	-	-	100	500.000.000	-	-	
				6 Taman RSUD	Taman RSUD sesuai rencana kebutuh teknisnya		100	100.000.000,00											
				Program Pengadaan perlengkapan Kantor	**Cakupan pengadaan perlengkapan kantor**														
				1 Pengembangan jaringan SIM RS	Paket pengadaan SIM RS sesuai rencana kebutuhan teknisnya		100	200.000.000	100	1.200.000.000					100	200.000.000			

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		2 Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	1 Cakupan mutu rumah sakit	**Program Peningkatan badan layanan umum daerah**	**Cakupan Peningkatan Badan Layanan Umum Daerah**														
				1 Peningkatan pelayanan kesehatan BLUD RS SMC	Paket pelayanan kesehatan BLUD RS SMC sesuai rencana bisnis anggaran	73.522	73.522	49.256.127.820	73.522	66.712.311.325	97.622	75.250.000.000	105.432	81.265.000.000	150.117	108.378.800.000	160.775	116.073.694.800	
			2 Indeks kepuasaan masyarakat (IKM)	**Program peningkatan pelayanan Rumah Sakit**	**Cakupan peningkatan pelayanan Rumah Sakit**														
				1 Survey kepuasan pelanggan	Paket survey kepuasaan pelanggan sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	100.000.000			100	50.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				Program Promosi Kesehatan Rumah Sakit	**Cakupan promosi kesehatan rumah sakit**														
				1 Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Paket promosi kesehataan rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	150.000.000	100	150.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
			3 Status Akreditasi	**Program standarisasi pelayanan kesehatan**	**Cakupan standarisasi pelayanan kesehatan**														
				1 Akreditasi rumah sakit	Akreditasi rumah sakit sesuai rencana kebutuhan				100	350.000.000			100	50.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				2 Standarisasi pelayanan rumah sakit	Paket standarisasi rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya				100	500.000.000	100	500.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				3 Persiapan Status rumah sakit type B	Paket persiapan status rumah sakit sesuai rencana kebutuhan teknisnya								85	1.000.000.000	90	1.000.000.000	100	1.000.000.000	
				4 Pelayanan aplikasi sistem antrian pasien RS	Tersedianya aplikasi sistem antrian pasien RS								100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				5 Standarisasi Rekam Medik	Ketersediaan Penyimpanan Rekam Medik								100	200.000.000					
				6 Standarisasi Jaminan Pelayanan Kesehatan	Dokumentasi Klaim Jaminan Elektronik								100	100.000.000					
				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran**	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
				1 Penyediaan alat tulis kantor	Paket alat tulis kantor sesuai rencana kebutuhannya				100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												UKER SKPD Penanggungjawab
							Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Kondisi Kinerja pd Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
				2 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Paket barang cetakan dan penggandaan sesuai rencana kebutuhannya	100	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	100	200.000.000	
				3 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Paket peralatan dan perlengkapan kantor sesuai rencana kebutuhnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				4 Penyediaan peralatan rumah tangga	Paket peralatan rumah tangga sesuai rencana kebutuhnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				5 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	Paket jasa supir kantor sesuai kontrak kerja						1	18.700.000	1	21.000.000	1	24.000.000	1	24.000.000	
				6 Jasa pengamanan kantor	Paket jasa keamanan kantor sesuai kontrak kerja						20	400.000.000	20	400.000.000	20	500.000.000	20	600.000.000	
				7 Jasa CS	Paket jasa kebersihan kantor sesuai kontrak kerja						40	1.000.000.000	60	1.000.000.000	60	1.000.000.000	60	1.000.000.000	
		3 Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan akuntabiltas pelaksanaan fungsi administrasi dan manajemen organisasi	**1 Pencapaian SPIP**	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**														
				1 Aplikasi SIM RS	Paket Aplikasi SIM RS sesuai rencana kebutuhan teknisnya	100	100	200.000.000							100	200.000.000			
				2 Penyusunan Dokumen Pelaporan Perangka Daerah	Tersusunnya Dokume Pelaporan RS SMC								100	20.000.000					
			2 Hasil penilaian SAKIP	**Program Peningkatan Perencanaan dan penganggaran SKPD**	**Cakupan Peningkatan Perencanaan dan penganggaran SKPD**														
				1 Penyusunan RENSTRA	Dokumen RENSTRA RS SMC Kabupaten Tasikmalaya yang tepat syarat	100	100	30.000.000									100	30.000.000	
				2 Penyusunan Dokumen Perencanaan Pelaporan SKPD	Tersusunnya Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								100	40.000.000			100	30.000.000	

Singaparna, Januari 2020

DIREKTUR

Rumah Sakit Umum Daerah SMC

Kabupaten Tasikmalaya

dr.H.Iman Firmansyah,M.MKes

NIP. 19730531 200212 1 002

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi dan merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kinerja sebagai penjabaran dari RPJMD. Secara umum indikator kinerja yang telah ditetapkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Singaparana Medika Citrautama mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Tasikmalaya, yaitu:

Tabel. VII

Tabel Indikator Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021

Tabel VII.

Tabel Indikator Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah SMC Kabupaten Tasikmalaya Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2016-2021

NO	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RJPMD (2016)	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RJPMD
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Cakupan Jenis dan jumlah dokter spesialis	%	60	60	65	80	85	87	90	90
2	Cakupan tenaga kesehatan lainnya	%	70	70	75	80	90	95	95	95
3	Cakupan sarana dan prasarana rumh sakit	%	65	65	70	75	77	80	80	90
4	Cakupan rawat jalan dan rawat inap	%	65	65	70	75	80	85	90	90
5	Cakupan mutu rumah sakit	%	-	-	-	80	85	90	90	90
6	Indeks kepuasaan masyarakat (IKM)	%	C (70)	C (70)	B (75)	B (80)	B (85)	A (90)	A (90)	A (90)
7	Status Akreditasi	Status	-	-	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
8	Pencapaian SPIP	level	Na	Na	Na	Na	3	4	5	5
9	Hasil penilaian SAKIP	level	Na	Na	Na	Na	B	BB	A	A

Singaparna, Januari 2020

DIREKTUR

Rumah Sakit Umum Daerah SMC

Kabupaten Tasikmalaya

dr.H.Iman Firmansyah,M.MKes

NIP. 19730531 200212 1 002

BAB VIII
PENUTUP

Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Kabupaten Tasikmalaya secara umum cukup membanggakan. Ini tidak terlepas dari komitmen dan dukungan seluruh karyawan dalam pencapaian visi dan misi organisasi. Namun juga harus disadari bahwa masih terdapat beberapa kelemahan yang perlu dibenahi dan masih banyak tantangan yang harus dihadapi. Oleh sebab itu tidak salah bila strategi pengembangan organisasi ke depan berprinsip mempertahankan kekuatan dan memperbaiki kelemahan.

Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Kabupaten Tasikmalaya ini disusun dengan berusaha mengoptimalkan seluruh potensi yang dimiliki rumah sakit. Seluruh aspek rumah sakit sedapat mungkin telah dicantumkan dalam penyusunan Rencana Strategis. Namun demikian, sebaik apapun sebuah perencanaan, akan menjadi sia-sia bila tidak mendapat dukungan dan komitmen dari para pelaksananya.

Oleh sebab itu partisipasi dari seluruh komponen organisasi mutlak diperlukan baik dalam penyusunan maupun sosialisasi dokumen ini. Dan akhirnya, semoga dokumen ini bermanfaat dalam pelaksanaan operasional dan pencapaian Visi dan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Singaparna Medika Citrautama (RSUD SMC) Kabupaten Tasikmalaya.

BUPATI TASIKMALAYA,

ADE SUGIANTO